**Grupos de Trabajo Widows Server 2008**

**Crear Grupo de Trabajo:**

Para crear un grupo de trabajo es necesario que los equipos a conectarse estén dentro de la misma red, para esto seleccionar en la parte inferior derecha con un icono de Wireless o input Ethernet. Si la conexión es por cable basara con conectar los equipos al mismo switch o router mediante cable utp, coaxial etc. Si la conexión será por red inalámbrica es necesario conectarse a la misma red, junto con sus credenciales (nombre de red,contraseña). Con esto ya se tendrían los equipos en la misma red.

Añadir Grupo desde cmd

**Tecla Windows + R para entrar al cmd**

Para crear una cuenta de grupo mediante la línea de comandos

1. Para abrir el símbolo del sistema, haga clic en Inicio y en Ejecutar, escriba cmd y haga clic en Aceptar.
2. Escriba el siguiente comando y presione ENTRAR:

dsadd group <GroupDN> -samid<SAMName> -secgrp {yes|no} -scope {l|g|u}

|  |  |
| --- | --- |
| Parámetro | Descripción |
| <GroupDN> | Especifica el nombre distintivo del objeto de grupo que se va a agregar. |
| -samid | Establece el valor de <SAMName>. |
| <SAMName> | Especifica el nombre del Administrador de cuentas de seguridad (SAM) como el nombre de cuenta SAM único para el grupo (por ejemplo, Operadores). |
| -secgrp | Establece el valor para el tipo de grupo. |
| {yes|no} | Especifica si el grupo que se desea agregar es un grupo de seguridad (yes) o un grupo de distribución (no). |
| -scope | Establece el valor para el ámbito del grupo. |
| {l|g|u} | Especifica si el ámbito del grupo que se desea agregar es Local de dominio (l), Global (g) o Universal (u). |

**Cambiar grupo de trabajo:**

**Tecla Windows + R** y teclear: ***dsac.exe*** para abrir el centro de administración del Active Directory

1. En el panel de navegación, seleccione el nodo que contiene el grupo cuyo tipo o ámbito desea modificar.
2. En la lista de administración, haga clic con el botón secundario en el grupo cuyo tipo o ámbito desea cambiar y, a continuación, haga clic en Propiedades.
3. En la sección Grupo, realice una de las acciones siguientes:
   * Para modificar el tipo de grupo, en Tipo de grupo, haga clic en el tipo de grupo.
   * Para modificar el tipo de ámbito, en Ámbito de grupo, haga clic en el ámbito de grupo.

**Crear usuario:**

1. Elija Nuevo y haga clic en Usuario.

Para obtener interoperabilidad con otros servicios de directorio, en su lugar puede hacer clic en InetOrgPerson. Para obtener más información acerca de InetOrgPerson, vea [Información acerca de las cuentas de usuario](https://technet.microsoft.com/es-es/library/cc755130(v=ws.11).aspx).

1. En Nombre, escriba el nombre del usuario.
2. En Iniciales, escriba las iniciales del usuario.
3. En Apellidos, escriba los apellidos del usuario.
4. Modifique Nombre completo para agregar iniciales o invertir el orden del nombre y los apellidos.
5. En Nombre de inicio de sesión de usuario, escriba el nombre de inicio de sesión del usuario, haga clic en el sufijo de nombre principal de usuario (UPN) en la lista desplegable y haga clic en Siguiente.
6. En Contraseña y Confirmar contraseña, escriba la contraseña del usuario y, a continuación, seleccione las opciones apropiadas para la contraseña.